

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Новороссийский филиал

Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА,

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа «Управление цифровыми инновациями»

Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала

Финуниверситета протокол № 32 от 29.01.2026 г.

Новороссийск 2026

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
Приложения	21

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика осуществляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающегося под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной специализированной организации.

Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика проводится в специализированных организациях, с которыми Новороссийский филиал Финансового университета (Финуниверситет) заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимися Новороссийского филиала Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Новороссийским филиалом Финуниверситета, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру «Экономика, финансы и менеджмент» письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить заведующему кафедры «Экономика, финансы и менеджмент» подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения практики и предоставления ему материалов для выполнения программы практики, а также заключить с организацией, являющейся местом проведения практики типовой договор (Приложение 6). По форме практика реализуется непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в его структурных подразделениях.

Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Способы проведения практики зависят от темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и условий, установленных корпоративными контактами.

2. Цели и задачи практики

Цель прохождения Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика - систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, полученных в области развития бизнес-технологий; приобретение новых навыков в сфере организации процессов управления, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по направлению «Инноватика».

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, отражающих различные стороны деятельности организации-базы практики;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений и процессов в организации;
- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач в коллективе;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов развития бизнес-технологий в сфере инновационных технологий, в том числе с учетом специфики организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности;
- изучение на практике организационного построения системы инновационного развития, основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей;
- изучение на практике современных проблем и методов создания и обеспечения эффективного и конкурентоспособного развития компании;
- изучение методов формирования и реализации политики компании в области товаров (брендов), цен, системы распределения и продвижения;
- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования маркетинговых решений и организации контроля за их выполнением;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР и включение их в основные разделы работы;
- подготовка письменного отчета о прохождении практики на бумажном и электронном носителе, защита его в установленном порядке.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способен	1. Владеет навыками работы с литературой,	Знать: основные законы и актуальные направления развития

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	основной терминологией и понятийным аппаратом дисциплин математики, естественных и технических наук.	математики, естественных и технических наук; основные классы материалов и основные направления наук о материалах. Уметь: решать типовые задачи в рамках дисциплин математики, естественных и технических наук; анализировать стандартные технологические цепочки с получением целевых продуктов.
		2. Анализирует задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.	Знать: основные способы получения и области применения веществ и материалов, основные подходы к разработке инновационной продукции. Уметь: привести примеры практического использования различных веществ и материалов; проводить сравнительный анализ по заданной тематике, представлять и аргументированно отстаивать свою точку зрения в профессиональных дискуссиях.
ПКП-3	Способен разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства цифровых	1. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке проектов.	Знать: основные стандарты управления проектами, в том числе гибкие методологии Уметь: использовать инструменты и методы управления качеством проекта и его результатами в условиях нечеткости требований
		2. Разрабатывает компьютерные модели исследуемых процессов и систем.	Знать: методы разработки компьютерных моделей для проектной деятельности Уметь: осуществлять изменения в проектах.
		3. Применяет навыки конструктивного мышления, методы анализа вариантов проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального.	Знать: основы конструктивного мышления, методы принятия оптимальных решений Уметь: принимать взвешенные, оптимальные конструкторские, технологические и проектные решения в ходе проектной деятельности

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
	инноваций в проектах		

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: технологическая (производственно-технологическая) практика по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль «Управление цифровыми инновациями», относится к блоку 2 «Практика» и является обязательным разделом основной образовательной программы.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на знакомство с профессиональной деятельностью отраслевых предприятий, аналитических служб и организаций. Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство обучающимся осуществляет кафедра «Экономика, финансы и менеджмент».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы - (108 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Практика проводится по завершении учебных занятий в соответствии с учебным планом.

6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1. Теоретический вид деятельности, в том числе:		45
Этап 1.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение правового поля, в котором работает организация, уставных и внутренних регламентных документов, видов лицензий (если имеются), знакомство с организационной структурой объекта практики, правилами	Письменная характеристика обязанностей специалистов	15

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы организации и/или ее подразделений. Определение обязанностей специалистов отдела, где осуществляется практика. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	отдела, где осуществляется практика	
Этап 1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики от Финуниверситета, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования.	Индивидуальный план практики	15
Этап 1.3. Теоретическое исследования (определение круга научных проблем для исследования; теоретическое обоснование темы выпускной квалификационной работы; изучение специальной литературы, в том числе и иностранной; подготовка обзора литературы, включаемого в отчет о прохождении практики).	Письменное теоретическое обоснование темы ВКР, обзор литературы	15
2. Практический вид деятельности, в том числе:		63
Этап 2.1. Определение целей, задач, инструментов исследования (постановка целей и задач исследования; определение необходимых источников информации и выявление их наличия и доступности на месте прохождения практики; анализ и оценка доступных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов; разработка и обоснование социально-экономических показателей; определение ожидаемых результатов).	Письменный отчет	10
Этап 2.2. Непосредственная реализация программы исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения информации; оценка степени эффективности и результативности деятельности государственных структур относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы).	Таблицы, схемы, диаграммы, анкеты, описание построенных моделей	10
Этап 2.3. Оценка и интерпретация полученных результатов.	Письменный отчет	11
Этап 2.4. Формулировка предложений (финальная проверка гипотез; выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики).	Письменный отчет	10
Этап 2.5. Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы (анализ показателей; построение прогнозов, формулирование финальных выводов, выработка рекомендаций для более эффективной деятельности).	Письменный отчет	10

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
Подготовка отчета по практике	Письменный отчет	10
Защита отчета по практике	Защита отчета	2
ИТОГО: 3 з.е. – 108 часов		

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками практической работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики по месту прохождения практики;
- не нарушать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в месте прохождения практики;
- согласовывать свои действия по прохождению производственной практики с руководителем практики;
- регулярно вести дневник производственной практики;
- при неявке на практику обучающийся обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом, а в первый день явки в Новороссийский филиал Финуниверситета представить письменное объяснение о причине пропуска практики;
- в случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в месте прохождения практики. При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Новороссийский филиал Финуниверситета письменный отчет о результатах практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего обучающийся при прохождении практики в организациях составляет для обучающийся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике являются:

- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации;
- отзыв руководителя практики с дифференцированной оценкой работы обучающегося, заверенный подписью руководителя практики по месту ее прохождения и печатью организации;
- сброшюрованный и подписанный отчет по практике, содержащий ответы на основные вопросы практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7.1. Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (Приложение 1) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения производственной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место,

перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

Рабочий график (план) прохождения производственной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

7.2. Индивидуальное задание прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание прохождения производственной практики оформляется согласно Приложению 2.

7.3. Дневник практики.

В период прохождения практики каждый обучающийся ежедневно заполняет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. Дневник практики заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение 3).

7.4. Отзыв руководителя практики от организации.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв (Приложение 4), в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

7.5. Структура отчета о практике:

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется по установленной единой форме (Приложение 5). На титульном листе указывается название вуза, выпускающая кафедра; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики по месту ее

прохождения и их подписи. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2. Содержание с указанием страниц разделов отчета о практике.

3. Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). В отчете должны быть отражены результаты эмпирического исследования по теме ВКР. Основная часть отчета должна включать не менее двух разделов.

Первый раздел «Общая характеристика базы (места) практики». В этом разделе независимо от специфики организации (базы практики) должны содержаться следующие сведения:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание организации;
- описание ее структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места организации в системе более крупного масштаба, отраслевой анализ;
- особенности и состав управляемой части системы управления;
- анализ функционирования (деятельности) компании за ряд предыдущих лет по степени достижения цели;
- стратегический анализ положения компании, анализ ее сильных и слабых сторон;
- анализ конкурентного преимущества.

Второй раздел «Разработка основных положений практической части ВКР». В этом разделе отражают те практические результаты и наработки, которые получены в ходе практики и будут использованы при разработке практических примеров и обоснований в ВКР. Содержание раздела в основном

определяется темой ВКР, исследуемыми практическими ситуациями и примерами.

В этой части целесообразно широко использовать графические средства представления информации: графики, диаграммы, схемы, таблицы.

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman, кегель размером 14, интервал размером полтора, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

7.6. Защита отчета по практике в Финуниверситете

Подготовленный отчет, дневник, отзыв, задание и график о практике обучающиеся сдают руководителю базы практики от кафедры для оценки и визирования.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются. Презентацию и подготовленные материалы по результатам практики обучающиеся предоставляют в день публичной защиты результатов практики, согласно установленным срокам.

Для проведения защиты организуется комиссия с участием руководителя и преподавателей кафедры.

Защита производственной практики может происходить в форме конференций.

Обучающиеся делают устные сообщения (с презентацией) о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления в Департамент.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от кафедры.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.1. Типовые вопросы и задания по практике:

1. Выделите признаки и современные подходы к изучению базы практики, используя ключевую идею, базовые понятия, инструменты.

Выполнение: на основе проведенного исследования представить общую характеристику, структуру и материальную базу подразделения

2. Дайте характеристику новым типам организаций в сфере инновационного производства.

Выполнение: проектно-целевые группы. Занимаются проведением научных исследований, разработкой и производством новой продукции.

Инновационные кластеры. Группа взаимосвязанных между собой и взаимодополняющих друг друга предприятий, реализующих деятельность инновационной ориентации.

3. Какова корпоративная культура базы практики: технологии управления и формирования.

Выполнение: многоуровневая система опор и принципов, которые задают сценарии поведения для сотрудников компании и определяют стандарты работы.

4. Проведите сравнительный анализ жизненного цикла базы практики, ее продукта (услуги).

Выполнение: описать совокупность стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования во взаимосвязи со стадией, через которые проходит продукт на рынке на данном этапе.

5. Дайте характеристику основных подходов повышения эффективности деятельности организации.

Выполнение: принципы инноваций и развития подразумевает стремление предприятия к постоянному поиску новых идей, технологий, методов и подходов.

6. Раскройте основные подходы, технологии и средства развития организации.

Выполнение: использование современных информационных технологий и систем управления помогает автоматизировать и оптимизировать бизнес-процессы, улучшить доступность и аналитические возможности данных, сократить время выполнения задач и улучшить точность операций. Внедрение систем управления ресурсами предприятия (ERP), систем

7. Социально-психологические особенности формирования культуры базы практики.

Выполнение: организационная культура в процессе социализации проявляется в большей степени как социокультурная адаптация новых

работников к организационному окружению. Социокультурная адаптация является определяющей социально-психологической основой организационной культуры.

Таблица 3

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций	Примеры выполнения заданий
ОПК-1	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук	Задание 1 Какие литературные источники Вам понадобились для прохождения учебной практики?	Задание 1 Указываются используемые источники (см. раздел 9)
		Задание 2 Какие основные термины математики, естественных и технических наук используются в деятельности организации, в которой Вы проходили практику?	Задание 2 Раскрываются используемые термины. Например: ресурсы, дисперсия, медиана, имитационное моделирование, бифуркация, инженерно-экологические изыскания, изделие, неисправность и др.
		Задание 1 Какие основные законы и методы математики, естественных и технических наук реализуются в организации, в которой Вы проходили практику?	Задание 1 Например, теория вероятности, свойства корреляции, стоимости, минимума, оптимума и максимума, требования различных технических стандартов в зависимости от вида деятельности.
ПКН-3	Способен	Задание 2 В реализации каких из них Вам приходилось участвовать в период прохождения практики?	Задание 2 Приводится несколько примеров из практики
		Задание 1	Задание 1

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций	Примеры выполнения заданий
	разрабатывать проекты реализации инноваций с использованием теории решения инженерных задач и других теорий поиска нестандартных, креативных решений, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства цифровых инноваций в проектах	Назовите основные стандарты управления проектами, применяемые в организации Задание 2 Назовите инструменты и методы управления качеством проекта и его результатами, применяемые в организации	Называются основные стандарты исходя из практики. Например, ГОСТ Р ИСО 21500-2023 Задание 2 Например, бенчмаркинг, диаграммы сродства, матричные диаграммы, блок-схемы, контрольные списки и т.п.
		Задание 1 Какие методы разработки компьютерных моделей используются компанией для проектной деятельности? Задание 2 Каким образом в организации осуществляется управление изменениями в проектах?	Задание 1 Раскрываются аналитические и (или) имитационные методы. Задание 2 Раскрываются имеющие место в практике составляющие процесса управления изменений, такие как: идентификация изменений, анализ стейкхолдеров, оценка влияния изменений и др.
		Задание 1 Какие методы принятия оптимальных решений были применены в организации в период прохождения практики? Задание 2 Оцените оптимальность некоторых принятых в организации конструкторских,	Задание 1 Раскрываются применяемые методы: линейное моделирование, динамическое программирование, имитационные модели и подобные. Задания 2 Указываются результаты оценки на основе полученных в ходе практики сведений.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций	Примеры выполнения заданий
		технологических и проектных решений.	

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При прохождении производственной практики предлагается для изучения следующая литература.

9.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
3. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (п. 19 Требования к программе практики).
4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

9.2. Основная литература

6. Инновации и современные модели бизнеса: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр") / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]; Финуниверситет. — Москва: Инфра-М, 2022 — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС

ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876532> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный..

9.3. Дополнительная литература

7. Васильева Е.В. Дизайн-мышление: немного о подходе и много об инструментах развития креативного мышления, изучения клиентских запросов и создания идей. (Как понять клиентов и создать полезный опыт в экономике впечатлений): монография / Е.В. Васильева. - Москва: Русайнс, 2018, 2020. - 204 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934928> (дата обращения: 14.12.2022). — Текст : электронный.

12. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: Пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/916078> ; ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/351> (дата обращения: 08.11.2022). - Текст : электронный.

13. Кристенсен, К. Дилемма инноватора: Как из-за новых технологий погибают сильные компании: пер. с англ. / К. Кристенсен. - Москва: Альпина Паблишер, 2015. - 240 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/10753>; То же. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838937> (дата обращения: 14.12.2022). - Текст : электронный.

14. Портер, М. Конкурентное преимущество: Как достичь высокого результата и обеспечить его устойчивость: пер. с англ. / Майкл Портер. - 4-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 715 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615259>; То же. - ЭБС Alpina Digital. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/8932> (дата обращения: 14.12.2022). – Текст : электронный.

Интернет - ресурсы

Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Справочно-образовательная система Акцион 360 <https://action360.ru/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека издательства «МИФ» («Манн, Иванов и Фербер») <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikov.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
- Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru <https://cbonds.ru/>
- СПАРК <https://spark-interfax.ru/>
- STATISTA <https://www.statista.com/>
- Academic Reference <http://ar.cnki.net/ACADREF>
- Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com> (до 1 января 2024 г.)
- Henry Stewart Talks: Библиотека Онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу <https://hstalks.com/business/>

- Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
<http://link.springer.com/>
- Электронные продукты издательства Elsevier
<http://www.sciencedirect.com>
- Emerald: Management eJournal Portfolio <https://www.emerald.com/insight/>
- JSTOR. Arts & Sciences I Collection <https://www.jstor.org/>
- Библиотека электронных публикаций Организации экономического сотрудничества и развития OECD iLibrary <https://www.oecd-ilibrary.org/>
- Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления» <http://eduvideo.online/>
- База данных научных журналов издательства Wiley
<https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>
 - Annual Reviews
 - Cambridge University Press
 - The Institute of Physics (IOP) Publishing
 - Nature
 - Oxford University Press
 - Royal Society of Chemistry
 - SAGE Publications
 - Science
 - Taylor & Francis Group

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows, Microsoft office
- Антивирус Kaspersky
- Пакет программ MS Office.
- SPSS Statistics («Statistical Package for the Social Sciences» — «статистический пакет для социальных наук»).
- базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);
- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);
- информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебно-лабораторное оборудование: персональный компьютер, проектор.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, размещенные на портале Финуниверситета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и другое).

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственная практика: технологическая (производственно-
технологическая) практика

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль «Управление цифровыми инновациями»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
Организационно-подготовительный этап:		
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики, в том числе: обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики	4
2.	Составление индивидуального календарного плана практики, разработка научного плана и программы проведения научного исследования, инструментария исследования	4

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
3.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования	19
Основной этап:		
4.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	7
5.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	21
6.	Непосредственная реализация программы исследования: выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	21
7.	Оценка и интерпретация полученных результатов	25
8.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики; внедрение выработанных предложений	7
9.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	7
Заключительный этап:		
10.	Подготовка и представление отчетной документации по практике	6
11.	Защита отчета по практике	1

Руководитель практики от Департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике

технологической (производственно-технологической) практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль «Управление цифровыми инновациями»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
1.	Знакомство с организацией - местом прохождения практики	<i>Знакомство с организацией — местом прохождения практики</i> включает в себя ряд мероприятий: <i>Прибытие в принимающую организацию в оговорённые договором сроки и представление руководству. Представление руководителю практики от организации</i> направления на практику и программы практики, ознакомление с содержанием

¹Перечень задач, подлежащих выполнению

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		индивидуальных заданий. Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнение плана прохождения практики. Изучение организационно-управленческой структуры организации, её функций и полномочий, административных регламентов исполнения возложенных функций, видов и форм оказываемых услуг (при их наличии). Ознакомление с основными направлениями деятельности структурного подразделения организации, являющегося непосредственным местом прохождения практики. Изучение учредительных (уставных) документов, должностных инструкций, ведомственных нормативных правовых актов (положений, инструкций, правил, методических рекомендаций и др.), регулирующих деятельность структурного подразделения организации.
2.	Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования	Анализ литературы по теме. Включает поиск, подбор и изучение литературы, критический анализ информации, обобщение данных и оценку состояния вопроса. <u>3</u> Формулировка теоретических проблем. Заключается в синтезе новых научных познаний, которые помогают обосновать ранее открытые и новые эмпирические закономерности. К типам теоретических проблем относят

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		<i>фундаментальные, прикладные, концептуальные, поисковые, развивающие исследуемую научную область и обобщающие несколько научных положений</i> Рекомендуется сайт https://elibrary.ru/
3.	Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	Определение целей, задач и инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования, включает следующие этапы: Определение целей и задач исследования. Цель исследования — это конечный результат, который должен получиться после окончания исследования. <u>2</u> Задачи — это вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования. <u>3</u> Определение объекта и предмета исследования. Объект исследования — это явление или процесс, который подлежит изучению. Предмет исследования — это объект или отдельные свойства, особенности объекта, которые подлежат рассмотрению в данном исследовании. Выбор инструментов исследования. В зависимости от методов сбора информации это могут быть анкеты, бланки интервью и т. Проведение первичного анализа объекта исследования. На этом этапе выявляют характеризующие проблему противоречия, используя знания о предмете анализа, позволяющие описать изучаемую ситуацию

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		(данные аналогичных исследований)
4.	Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	Апробация выбранных методик исследования: Финансовый анализ Статистические методы Анализ бизнес-процессов
5.	Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	Анализ построенной модели «как есть» с выявлением критических вопросов.
6.	Оценка и интерпретация полученных результатов	Интерпретация результатов моделирования. Получив и проанализировав результаты моделирования, их нужно интерпретировать по отношению к моделируемому объекту. Основное содержание этого этапа — переход от информации, полученной в результате машинного эксперимента с моделью, к информации применительно к объекту моделирования, на основании которой делаются выводы относительно характеристик процесса функционирования исследуемой системы
7.	Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики	Переход к построению модели «как надо».
8.	Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	При составлении отчёта важно следовать логичному порядку представления информации, минимизировать содержание «воды» по тексту, избегать употребления сложных описательных структур и

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		невнятных формулировок. В отчёте должны содержаться исключительно те утверждения, которые сопровождаются аргументами и однозначными определениями. 1.
9.	Подготовка и представление отчетной документации по практике	Структура: 1. Составить реферат. 2. Написать введение. 3. Изложить основную часть. 4. Написать заключение 5. Составить список использованных источников.
Планируемые результаты практики		
1.	Ознакомление с деятельностью предприятия – базы прохождения практики	В отчёте изложить выводы по ознакомлению с местом практики
2.	Обзор источников, являющихся теоретической базой для решения практических задач	Оформить список источников по требованиям ГОСТ.
3.	Выбор и обоснование методов и инструментов исследований рынка и решения практических задач в инновационных методиках.	Выбор и обоснование методов и инструментов исследований рынка и решения практических задач в инновационных методиках включают в себя учёт целей и задач анализа, а также использование различных категорий методов. Количественные методы позволяют понять покупателя, узнать его мнение об изменении ассортимента, повышении цен, качестве товаров и услуг. Подсчёты помогают при составлении прогнозов и статистики. Качественные методы дают информацию, которую

№	Содержание индивидуального задания ¹	ОТВЕТ НА ЗАДАНИЕ
	Содержание индивидуального задания: (перечень задач, подлежащих выполнению)	
		невозможно подсчитать. Например, о поведенческих факторах целевой аудитории, мнении аналитиков и конкурентов. Такие данные субъективны, но должны учитываться при разработке стратегии развития бизнеса. Смешанные методы объединяют преимущества количественных и качественных методов, в том числе с точки зрения экономии бюджета. К ним относят холл-тесты, домашнее тестирование, наблюдение.
4.	Подготовка отчета по результатам прохождения практики	Подготовить текстовый документ и к нему доклад-презентацию.

Руководитель практики от Департамента/кафедры:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ДНЕВНИК
производственной практики
технологической (производственно-технологической) практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль «Управление цифровыми инновациями»

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Учет выполненной работы

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		Прибытие на практику. Оформление документов. Обязательный инструктаж по охране труда (вводный и на рабочем месте), инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего	

² Подпись руководителя практики

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		распорядка на базе прохождения практики, изучение нормативного обеспечения базы практики. Изучение стратегии места практики.	
		Изучение правил внутреннего распорядка, принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей	
		Изучение организационно-управленческой структуры. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции. Постановка целей и определение задач на период практики	
		Теоретическое исследование задач и обзор научной литературы, определение круга научных проблем для исследования. Поиск необходимых периодических изданий и научных монографий	
		Определение целей, задач, инструментов исследования, в том числе проведение первичного анализа объекта исследования	
		Непосредственная реализация программы исследования: осуществление сбора, анализа и обобщения информации	
		Выявление существующих недостатков деятельности организации и причин их возникновения	
		Оценка и интерпретация полученных результатов	
		Формулировка предложений: выдвижение систематизированной совокупности предложений и рекомендаций по	

Дата	Департамент/ кафедра/ отдел	Краткое содержание работы	Отметка о выполнении работы ²
		совершенствованию деятельности места прохождения практики	
		Каникулы	
		Составление отчета по итогам проделанной исследовательской работы: формулировка предложений, обобщение и структурирование полученных данных	
		Подготовка и представление отчетной документации по практике	
		Защита отчета по практике	

Руководитель практики от организации:

(подпись)
М.П.

(И.О. Фамилия)

Приложение 4

ОТЗЫВ **о прохождении производственной практики** **технологической (производственно-технологической) практики** **обучающегося Финансового университета**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет экономики и бизнеса

проходил (а) практику в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Экономика, финансы и менеджмент»

ОТЧЕТ

по производственной практике

технологической (производственно-технологической) практике

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика», ОП «Управление цифровыми инновациями», профиль «Управление цифровыми инновациями»

Выполнил:

Обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Новороссийск – 20__

Договор
о практической подготовке обучающихся федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего
образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Новороссийский филиал)

г. Новороссийск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия № Л035-00115-77/00097462 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 3729 регистрационный номер № 0019912 от 21.06.2022 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Новороссийского филиала Финуниверситета **Сейфиевой Елены Николаевны**, действующего на основании доверенности № 0181/02.03 от 01.10.2022 г., с одной стороны, и _____, и именуемая в дальнейшем «Профильная Организация», в _____ лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласовываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами согласно приложению, к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы

представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 и 331.1 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Финансового университета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть настоящий Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Финансовый Университет

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)
Ленинградский проспект, д. 49,
г. Москва, ГСП-3, 125993

Новороссийский филиал
353907, г. Новороссийск, ул. Видова, 56
ИНН 7714086422 КПП 231543001

УФК по Краснодарскому краю
(Новороссийский филиал Финуниверситета л/с
20186Щ14010)

Единый казначейский счет
40102810945370000010
БИК 010349101

Казначейский счет 032146430000000011800

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю
ОКТМО 03720000001

Тел. (8617) 21-15-98, 21-13-88

E-mail: novoross@fa.ru

Директор филиала

Профильная Организация

Наименование организации

Адрес:

ИНН
КПП
ОГРН

Контактное лицо от Профильной
организации:

Должность
ФИО

Телефон:

E-mail:

Должность

Е.Н. Сейфиева

(подпись) М.П.

ФИО

(подпись) М.П.